



---

## **Determinazione**

### **IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI**

**Oggetto: Indizione procedura negoziata per l'affidamento, mediante RdO aperta MEPA, della fornitura di n. 11 licenze in modalità software as a service (Saas) per la gestione di Core Facilities nell'ambito del progetto PNRR "Strengthening of the Biobanking and Biomolecular Resources Research Infrastructure of Italy" - BBMRI.it per il Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata (DCIBIO) e gli altri istituti della rete NICO – CIG 9936711153 – CUP B53C22001820006**

---

### **IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI**

Visto il decreto n. 260|2023|DCIBIO di data 29 giugno 2023 del Direttore del Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata (DCIBIO) che dispone:

- l'approvazione della progettazione (Id\_32845503 del 29/06/23) per l'acquisto 11 licenze in modalità Saas contenente le principali condizioni della fornitura e il relativo capitolato prestazionale (allegato al presente provvedimento);
- l'avvio della procedura per l'affidamento della fornitura in oggetto da effettuarsi tramite RdO Aperta MEPA, procedendo alla scelta del contraente secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- di dare informazione della pubblicazione della RdO aperta MEPA mediante avviso sul portale di UniTrento e dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici (Sicopat);
- di demandare al sottoscritto Dirigente della Direzione Centrale Acquisti la predisposizione degli ulteriori documenti di gara e la gestione della procedura, l'adozione degli eventuali provvedimenti di esclusione, nonché gli adempimenti propedeutici alla stipulazione del contratto.

Considerato che:

- l'acquisto è previsto nel programma biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00 per un importo massimo di € 170.000,00 € (netto oneri I.V.A.), con CUI F00340520220202300016 e CUP B63C22001820006;
- l'importo complessivo stimato per la fornitura in oggetto comprensivo delle opzioni è pari ad € 170.000,00 (netto oneri I.V.A.) che rientra nell'ipotesi in cui è ammesso il ricorso alla trattativa privata previo confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h), commi 4 e 5 della L.P. 23/90, in quanto inferiore alla soglia di rilevanza europea e superiore alla soglia per l'affidamento diretto;



- considerata la tipologia della fornitura richiesta e i connessi servizi di natura intellettuale, non è prevista l'elaborazione del D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008;
- non risultano attive convenzioni Consip e APAC per la fornitura in oggetto;
- la spesa, come previsto nel richiamato decreto, sarà imputata sul fondo 40104134 (MUR PNRR BBMRI Adami) che presenta la necessaria disponibilità per gli esercizi finanziari 2023-2024;
- essendo l'acquisto superiore a € 5.000,00, per la scelta del contraente è previsto l'utilizzo del mercato elettronico ai sensi dell'art. 36 ter 1 c. 6 della L.P. 23/90 e dell'art. 1, c. 450, della L. 296/2006, come modificato dalla L. 145/2018;
- si procederà all'acquisto tramite RdO Aperta MEPA nell'ambito del Bando Beni che comprende la categoria di abilitazione relativa al CPV 48000000-8 "Pacchetti software e servizi di informazione" che consente la partecipazione sia degli operatori economici abilitati al bando, sia degli ulteriori operatori economici che possono abilitarsi fino al termine di presentazione delle offerte;
- La RdO aperta MEPA si configura come procedura aperta al mercato e quindi non trova applicazione il principio di rotazione degli inviti, come previsto dall'art. 19-ter c. 2 della L.P. 2/2016;
- si ritiene di avvalersi del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 3 comma 5-bis della L.P. 2/2020) come disposto nel decreto citato in premessa;

Atteso che il Responsabile del Procedimento è il Direttore del DCIBIO, prof. Paolo Macchi che ha provveduto alla comunicazione del CIG della procedura: 9936711153

Considerato che risulta completata la redazione degli ulteriori documenti di gara costituiti da: *Condizioni particolari di RdO, Allegato A - Dichiarazione possesso requisiti generali, speciali e art. 47 D.L. 77/2021, convertito con L. 108/21, Allegato B - Dichiarazione impegno ex art. 47 D.L. 77/2021, conv. con L. 108/21, Capitolato speciale, Schema di contratto*, per il caricamento nella piattaforma MEPA – RdO Aperte, oltre all'avviso di pubblicazione della RdO Aperta;

Vista la L.P. 2 di data 23 marzo 2020.

Viste la L.P. 2 di data 9 marzo 2016 e la L.P. 23 di data 19 luglio 1990.

Visto il D. Lgs. 50 di data 18 aprile 2016.

Visto il D.L. 77 di data 31 maggio 2021, convertito con L. 108/2021 di data 29 luglio 2021.

Visto il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con Legge 11 settembre 2020 n. 120 e ss.mm.

Visto lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. n.167 del 23 aprile 2012.



Visto il Regolamento per l'attività contrattuale emanato con D.R. 1609 del 28 dicembre 2000.

Visto il Regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016 e modificato con D.R. n. 143 del 5 febbraio 2021.

Tutto ciò premesso:

### **DETERMINA**

- di approvare l'ulteriore documentazione di gara in allegato al presente provvedimento e costituita da:  
*Condizioni particolari di RdO, Allegato A - Dichiarazione possesso requisiti generali, speciali e art. 47 D.L. 77/2021, convertito con L. 108/21, Allegato B - Dichiarazione impegno ex art. 47 D.L. 77/2021, conv. con L. 108/21, Capitolato speciale, Schema di contratto;*
- di approvare l'allegato avviso di pubblicazione della Rdo aperta MEPA e di provvedere all'indizione della procedura negoziata mediante pubblicazione, oltre che sul portale *acquistinretepa.it*, sul portale di UniTrento e dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici (Sicopat).

*Il Dirigente della Direzione Centrale Acquisti*

*Dott. Roberto Margoni*

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)



## Condizioni particolari di RDO

**Procedura negoziata – Fornitura di 11 licenze in modalità SaaS nell’ambito del progetto PNRR “Strengthening of the Biobanking and Biomolecular Resources Research Infrastructure of Italy” – Acronimo BBMRI.it (codice identificativo progetto IR0000031 – CUP B53C22001820006) per il Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata (DCIBIO) e gli altri istituti della rete NICo – CIG 9936711153**

### 1. Premessa

L’Università degli Studi di Trento (di seguito: UniTrento) intende acquisire in modalità SaaS n. 11 licenze software per uniformare la gestione delle Core Facilities del Network Italiano di Core Facilities/piattaforme tecnologiche (di seguito NICo) offrendo una molteplicità di servizi alla comunità scientifica delle biobanche. Il numero di licenze richieste è correlato al numero di istituti sparsi su tutto il territorio italiano che partecipano alla rete NICo, nata nel 2022 e ancora in fase di espansione.

La fornitura del software in modalità SaaS sarà affidata in applicazione del D.L. 77/2021, della L.P. 2/2020, della L.P. 2/2016, e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016, dal Codice civile, e dalle ulteriori disposizioni normative in materia di attuazione del PNRR, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del MEPA.

### 2. Oggetto e importo dell’appalto

Le specifiche della fornitura sono riportate nel Capitolato prestazionale (Allegato 1) che integra quanto previsto nel Bando MEPA Beni per la categoria merceologia “Pacchetti software” che comprende il CPV relativo a “Pacchetti software e sistemi di informazione” (48000000-8).

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili della fornitura richiesta e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l’esclusione dell’offerta.

Si allega inoltre il Capitolato speciale (Allegato 4) ad integrazione delle “*Condizioni generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti* - Allegato A al Bando “Prodotti” del MEPA, disponibile nella documentazione del bando e lo Schema di contratto (Allegato 5).

La base d’asta della fornitura ammonta a **€ 150.000,00** (netto oneri I.V.A.). Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all’importo stimato da UniTrento.

L’ammontare complessivo dell’appalto prevede inoltre, la seguente opzione (non compresa nella base d’asta):

- Opzione per la fornitura di ulteriori licenze per un importo massimo quantificato in € 20.000,00 (netto oneri I.V.A.).

Ai fini dell'art. 6 comma 1 della L.P. 2/2016 il valore massimo globale dell'appalto è pertanto pari a € 170.000,00.

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio indicato al paragrafo 8.

### **3. Coordinamento per la sicurezza**

Trattandosi di software erogato in modalità SaaS non è prevista alcuna attività presso le sedi degli istituti fruitori e pertanto ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, non è applicabile quanto disposto al comma 3 del medesimo articolo, relativamente all'elaborazione del D.U.V.R.I, pertanto gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

### **4. Richiesta di informazioni**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire tramite MEPA o a mezzo pec ([ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it)), nelle more dell'abilitazione alla categoria merceologica oggetto della RdO, **entro le ore 12:00 di mercoledì 26 luglio 2023**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo e sarà inserita nella "Documentazione da consultare" della RdO.

I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura. Eventuali informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di offerta e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare al Responsabile del procedimento di gara, con le modalità sopra riportate, tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 del Codice civile, pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva volta alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari.

I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

### **5. Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite MEPA **entro e non oltre le ore 18:00 di mercoledì 2 agosto 2023**.

È consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali o condizionate.

## 6. Requisiti di partecipazione e modalità di presentazione della documentazione amministrativa

Il Concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri;
- 2) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- 3) avvenuta effettuazione, nel triennio precedente la data di pubblicazione della RdO, di almeno n. 3 forniture analoghe con buon esito di licenze software in modalità Saas presso Centri di ricerca con Core Facilities;
- 4) rispetto di quanto prescritto dall'art. 47 commi 2, 3 e 3bis del D.L.77/2021, convertito in L. n. 108/2021.

Ai fini della partecipazione Il Concorrente dovrà presentare, con le modalità previste dal MEPA, la seguente documentazione amministrativa, a pena di esclusione:

- a) Allegato A (Dichiarazione di possesso dei requisiti generali, speciale e art. 47 D.L. 77/2021, convertito con L. 108/2021);
- b) **solo qualora nell'Allegato di cui alla lettera a) sia indicato un numero di dipendenti pari o superiore a 15 ed inferiore a 50:** Allegato B (Dichiarazione impegno ex art. 47 di possesso dei requisiti generali, speciale e art. 47 D.L. 77/2021, convertito con L. 108/2021) – da compilare);
- c) **solo qualora il Concorrente occupi un numero di dipendenti pari o superiore a 50:** Rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi dell'art. 47 comma 2 D.L. 77/21, convertito con L. 108/21 ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 dell'art. 46 del D. Lgs 198/2006 con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- d) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- e) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti attraverso la Banca dati ANAC (il cd. Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – di seguito FVOE). Pertanto il Concorrente dovrà procedere all'acquisizione del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. <https://www.anticorruzione.it/> che dovrà essere caricato nella Busta Amministrativa;

- f) Ricevuta della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.). I Concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **euro 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta. In caso di mancata presentazione della ricevuta UniTrento accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, UniTrento esclude il Concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005. Per informazioni in merito a tale modalità di versamento dei contributi in favore dell'Autorità si rinvia al seguente link: [portale dei pagamenti di ANAC](#).

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Considerato l'art. 31 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 non sono richieste né la garanzia provvisoria, né la dichiarazione di impegno di un fideiussore previste dall'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Si precisa che l'Aggiudicatario dovrà presentare la garanzia fideiussoria definitiva prevista dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con D.M. 16 settembre 2022, n. 193.

## **7. Modalità di presentazione dell'Offerta tecnica**

Il Concorrente dovrà compilare la scheda tecnica presente nel MEPA, selezionando per ciascuna caratteristica oggetto di valutazione, uno tra gli elementi previsti da UniTrento nella "lista di scelte" e corrispondente alla propria offerta.

Si rinvia alla guida "*Risposta ad una Richiesta di Offerta (RDO) - Impresa*", disponibile al link [https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta\\_RdO\\_MePA#RdO\\_Evoluta](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta_RdO_MePA#RdO_Evoluta)

Una volta inseriti tutti gli elementi di offerta, il sistema provvede a generare il documento Offerta tecnica che il Concorrente dovrà firmare digitalmente e caricare nel sistema.

Si ricorda che la presente procedura è soggetta agli obblighi di pubblicità prescritti dal D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33 e dall'art. 29 D. Lgs. 50/2016.

Di seguito i contenuti dell'Offerta tecnica.

- 1) Il Concorrente deve indicare se il software Saas ha la guida Help online;

- 2) Il Concorrente deve indicare se è possibile autorizzare e associare i calendari di due o più strumenti distinti in modo che in fase di prenotazione sia possibile optare per una unica combinata prenotazione (prenotazione tipo bulk);
- 3) Il Concorrente deve indicare se nella reportistica del profilo Manager è possibile rappresentare degli indicatori e delle grandezze tramite grafici, oltre all'estrazione dei dati in formato tabella;
- 4) Il Concorrente deve indicare se il profilo Manager può associare alla prenotazione di uno strumento dei tempi non prenotabili predefiniti (periodi *buffer*, ad esempio per lavaggio di strumenti, calibrazioni, ecc.) che verranno applicati in modo automatico tra una prenotazione e quella successiva;
- 5) Il Concorrente deve indicare se il software ha anche l'interfaccia web in lingua italiana, oltre a quella in inglese (requisito minimo);
- 6) Il Concorrente deve indicare se in caso di progetti o servizi complessi, il software darà la possibilità di (i) suddividere il progetto/servizio in *milestone* e (ii) emettere note di debito/fatture per i singoli milestone (pagamento frazionato del progetto scientifico o servizio complesso);
- 7) Il Concorrente deve indicare se fornisce un manuale d'uso operativo per i profili User e Group Leader e un manuale di configurazione per i profili Manager e Amministratore;
- 8) Il Concorrente deve indicare se fornisce per UniTrento l'integrazione con il sistema finanziario esistente (SAP);
- 9) Il Concorrente deve indicare se fornisce l'installazione per UniTrento degli applicativi che consentano al software di calcolare il tempo reale di utilizzo di uno strumento rispetto al tempo prenotato;
- 10) Il Concorrente deve indicare se il calendario sarà personalizzabile, con possibilità di condividere il calendario del software su calendari *third party* (es. google calendar);
- 11) Il Concorrente deve indicare se il software consente l'invio dei promemoria (tipo *pop-up windows*, *alert*, email) per ricordare prenotazioni o scadenze (es. manutenzioni strumenti);
- 12) Il Concorrente deve indicare se nei tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, non risulti destinatario di accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori verso stranieri o in base alla razza o origine etnica, etc;
- 13) Il Concorrente deve indicare se abbia, nell'ultimo triennio, rispettato i principi della parità di genere e adottato specifiche misure per promuovere le pari opportunità generazionali e di genere, anche tenendo conto del rapporto tra uomini e donne nelle assunzioni, nei livelli retributivi e nel conferimento di incarichi apicali;
- 14) Il Concorrente deve indicare se fornisce un numero di licenze aggiuntive rispetto a quelle minime previste;



- 15) Il Concorrente deve indicare se fornisce un'estensione per la licenza, garanzia e supporto tecnico oltre i 30 mesi minimi previsti.

## 8. Modalità di presentazione dell'Offerta economica

L'Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal MEPA, in particolare dovrà essere inserito l'importo complessivo offerto per le 11 licenze software in modalità Saas.

Trattandosi di fornitura di licenze software, con connessi servizi di natura intellettuale per la configurazione, la garanzia e il supporto tecnico, non trova applicazione l'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e pertanto nell'offerta economica il Concorrente non dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## 9. Modalità e criteri di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 17 della L.P. 2/2016 con le modalità di valutazione di seguito indicate:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70,00
Offerta economica	30,00
Totale punteggio	100,00

## 10. Valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "PUNTI TOTALI MAX" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi predefiniti massimi per ciascuno dei 15 criteri di valutazione. Nella colonna "Criteri di valutazione" è riportato il dettaglio dei punteggi che saranno attribuiti in ragione di quanto sarà offerto dal Concorrente.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI TOTALI MAX
1	Presenza di Guida Help online: - NO (0 punti) - SI (1 punto)	1
2	Possibilità di autorizzare e associare i calendari di due o più strumenti distinti in modo che in fase di prenotazione sia possibile optare per una unica combinata prenotazione (prenotazione tipo <i>bulk</i> ). - NO (0 punti) - SI (1 punto)	1

3	<p>Possibilità di rappresentare nella reportistica del profilo Manager degli indicatori e delle grandezze tramite grafici, oltre all'estrazione dei dati in formato tabella.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NO (0 punti)</li> <li>- SI (2 punti)</li> </ul>	2
4	<p>Possibilità, per il profilo Manager, di associare alla prenotazione di uno strumento dei tempi non prenotabili predefiniti (periodi <i>buffer</i>, ad esempio per lavaggio di strumenti, calibrazioni, ecc.), che verranno applicati in modo automatico tra una prenotazione e quella successiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NO (0 punti)</li> <li>- SI (2 punti)</li> </ul>	2
5	<p>Software con interfaccia web in lingua italiana, oltre a quella in inglese (requisito minimo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NO (0 punti)</li> <li>- SI (1 punto)</li> </ul>	1
6	<p>Possibilità del software di suddividere il progetto/servizio in <i>milestone</i> ed emettere note di debito/fatture per i singoli milestone (pagamento frazionato del progetto scientifico o servizio complesso).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NO (0 punti)</li> <li>- Possibilità di suddividere il progetto/servizio in <i>milestones</i> (3 punti)</li> <li>- Possibilità di suddividere il progetto/servizio in <i>milestones</i> e creare note di debito/fatture per i singoli <i>milestones</i> (6 punti)</li> </ul>	6
7	<p>Fornitura di un manuale d'uso operativo per i profili User e Group Leader e un manuale di configurazione per i profili Manager e Amministratore.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NO (0 punti)</li> <li>- SI (1 punto)</li> </ul>	1
8	<p>Fornitura per UniTrento dell'integrazione con il sistema finanziario esistente (SAP).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NO (0 punti)</li> <li>- SI (5 punti)</li> </ul>	5
9	<p>Installazione per UniTrento degli applicativi che consentano al software di calcolare il tempo reale di utilizzo di uno strumento rispetto al tempo prenotato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NO (0 punti)</li> <li>- SI per n. 1 (uno) strumento (3 punti)</li> <li>- SI per n. 2 (due) strumenti (6 punti)</li> </ul>	6
10	<p>Fornitura di calendario personalizzabile, con possibilità di condividere il calendario del software su calendari <i>third party</i> (es. google calendar).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NO (0 punti)</li> <li>- SI (1 punto)</li> </ul>	1
11	<p>Possibilità del software di inviare promemoria (tipo <i>pop-up windows</i>, <i>alert</i>, email) per ricordare prenotazioni o scadenze (es. manutenzioni strumenti).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NO (0 punti)</li> <li>- SI (3 punti)</li> </ul>	3

12	Presenza di accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori verso stranieri o in base alla razza o origine etnica, etc. nei tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte - NO (0 punti) - SI (0,5 punti)	0,5
13	Rispetto nell'ultimo triennio dei principi della parità di genere e adozione di specifiche misure per promuovere le pari opportunità generazionali e di genere, anche tenendo conto del rapporto tra uomini e donne nelle assunzioni, nei livelli retributivi e nel conferimento di incarichi apicali. - NO (0 punti) - SI (0,5 punti)	0,5
14	Fornitura di un numero di licenze aggiuntive rispetto a quelle minime previste - NO (0 punti) - Si, fornitura di n.1 (una) licenza aggiuntiva (5 punti) - Si, fornitura di n.2 (due) licenze aggiuntive (10 punti)	10
15	Fornitura di un'estensione per la licenza, garanzia e supporto tecnico oltre i 30 mesi minimi previsti. - NO (0 punti) - SI, 6 mesi aggiuntivi di licenza/garanzia/supporto del software (5 punti) - SI, 12 mesi aggiuntivi di licenza/garanzia/supporto del software (10 punti) - SI, 18 mesi aggiuntivi di licenza/garanzia/supporto del software (15 punti) - SI, 24 mesi aggiuntivi di licenza/garanzia/supporto del software (20 punti) - SI, 30 mesi aggiuntivi di licenza/garanzia/supporto del software (25 punti) - SI, 36 mesi aggiuntivi di licenza/garanzia/supporto del software (30 punti)	30
TOTALE		70

Il punteggio tecnico complessivo sarà pari alla somma dei punti attribuiti per le singole voci e sarà effettuato automaticamente dal MEPA.

### 11. Valutazione dell'offerta economica

Il sistema MEPA attribuirà a ciascun Concorrente, come previsto al paragrafo 8, un punteggio economico pari al massimo a 30 (trenta) punti, con l'applicazione della seguente formula (cd. Concava alla migliore offerta – interdipendente):

$$PE = P_{E_{max}} \times \left( \frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$$

Con:

- **PE<sub>max</sub>**: massimo punteggio attribuibile



- **BA:** importo a base d'asta (valore soglia)
- **P:** Importo complessivo offerto dal Concorrente
- **P<sub>min</sub>:** Importo complessivo più basso tra quelli offerti in gara
- **$\alpha$ :** esponente che regola il grado di concavità della curva

Con  $\alpha$  pari a 0,30

## 12. Valutazione complessiva dell'Offerta

Per ciascun Concorrente il punteggio complessivo sarà determinato dal MEPA sommando il punteggio tecnico al punteggio economico, sulla base del quale sarà effettuata la graduatoria complessiva delle offerte.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti, UniTrento procederà ad effettuare sorteggio pubblico.

## 13. Cause di esclusione

Sarà esclusa/o dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta per qualsivoglia motivo, anche indipendente dalla volontà del mittente, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di offerta;
- il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrente che abbia offerto prodotti non rispondenti alle caratteristiche indicate al paragrafo 2;
- il Concorrente che abbia inserito elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Busta Amministrativa o nella Busta Tecnica;
- il Concorrente che occupi un numero pari o superiore a 50 dipendenti e che non abbia allegato all'offerta il rapporto previsto alla lettera c) del paragrafo 6, anche a seguito di soccorso istruttorio.
- il Concorrente che non abbia caricato a sistema l'Offerta economica firmata digitalmente.

## 14. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le eventuali attività che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

## 15. Apertura delle buste

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata secondo la modalità "Seduta pubblica" prevista dal MEPA **alle ore 10:00 di giovedì 3 agosto 2023.**

Il Responsabile del procedimento di gara, alla presenza di altri due testimoni, procederà all'apertura dei documenti presentati dai Concorrenti, contenuti nella Busta Amministrativa e a verificarne la completezza. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti, UniTrento assegnerà al Concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

Salvo l'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, nella medesima seduta il Responsabile del procedimento di gara procederà all'apertura delle buste contenenti l'Offerta tecnica verificandone la completezza e la regolarità formale. La piattaforma MEPA attribuirà automaticamente per ciascun criterio di valutazione, il relativo punteggio, come dettagliato al paragrafo 10, in base ai valori selezionati dai Concorrenti.

Nella medesima seduta il Responsabile del procedimento di gara procederà all'apertura delle buste economiche. La piattaforma MEPA attribuirà automaticamente il punteggio economico alle offerte presentate secondo quanto previsto al precedente paragrafo 11 e quindi al calcolo del punteggio complessivo, come indicato al paragrafo 12.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

## 16. Aggiudicazione e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del procedimento di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore Offerta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, UniTrento si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

UniTrento, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 del Codice, aggiudica l'appalto. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà ai sensi e con le modalità previste dalla normativa vigente attraverso l'utilizzo del sistema FVOE. Trova applicazione il comma 2 bis dell'art. 86 del Codice.

UniTrento si riserva di richiedere all'Aggiudicatario i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice, nelle ipotesi previste dalla normativa vigente.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche UniTrento procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. UniTrento aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. A conclusione delle operazioni di gara verrà inviata comunicazione, mediante il sistema MEPA o a mezzo pec, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011. Ai sensi dell'art. 53 del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, per le verifiche antimafia si applica l'articolo 3 del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, che consente la stipula del contratto sotto condizione risolutiva.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Per quanto concerne l'assolvimento dell'imposta di bollo si rinvia all'art. 7 dello schema di contratto.

## **17. Trattamento dei dati**

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR") sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali" (di seguito anche "GDPR"), l'Università di Trento fornisce le seguenti informazioni.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it); [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it).

Il Responsabile della protezione dei dati, al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it).

Finalità e natura del trattamento: i dati personali forniti dai Concorrenti (di seguito "interessati") verranno trattati dall'Università nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura di scelta del contraente nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge (art. 6, 1 par., lett. e), e c) e art. 10 del GDPR; art. 2-octies Codice Privacy). Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini della partecipazione alla presente procedura e il mancato conferimento determina l'impossibilità di parteciparvi.

Fonte e categorie dei dati: I dati sono raccolti presso l'interessato e presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico. I dati personali trattati sono dati personali comuni (quali dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, estremi identificativi del documento di riconoscimento; dati economico/finanziari, dati fiscali, dati bancari) e dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari).

Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, non eccedenza, riservatezza ed in modo da garantire un'adeguata sicurezza.

Destinatari dei dati: I dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate, anche ad altri soggetti terzi, pubblici e privati, per il perseguimento delle suddette finalità nonché per l'adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

Conservazione: i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

Diritti degli interessati: in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare ai contatti sopraindicati i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, quali il diritto di accesso, rettifica, integrazione e, nei casi previsti, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati e il diritto di opposizione. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa pubblicata sul portale di Ateneo al seguente link: <https://www.unitn.it/privacy>.



## 18. Comunicazioni

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso il MEPA. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia per le fasi successive la stipula, attraverso PEC.

Distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento di gara

Dott. Roberto Margoni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

*Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di offerta:*

- 1) *Capitolato prestazionale e relativi allegati;*
- 2) *Allegato A - Dichiarazione possesso requisiti generali, speciali e art. 47 D.L. 77/2021, convertito con L. 108/21;*
- 3) *Allegato B - Dichiarazione impegno ex art. 47 D.L. 77/2021, conv. con L. 108/21;*
- 4) *Capitolato speciale;*
- 5) *Schema di contratto.*





**Procedura negoziata per la fornitura di licenze software in modalità SaaS per la gestione di Core Facilities nell'ambito del progetto PNRR IR dal titolo "Strengthening of the Biobanking and Biomolecular Resources Research Infrastructure of Italy" - Acronimo Strengthening BBMRI.it (codice identificativo progetto IR0000031) presso il Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata (CIBIO) CUP B53C22001820006 - CIG .....**

**RdO APERTA MEPA**

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

<b>DEFINIZIONI</b>	
Aggiudicatario	Il Concorrente primo classificato nella graduatoria di valutazione delle Offerte ratificate da UniTrento.
Appaltatore	Il soggetto vincitore della Gara, con il quale UniTrento firmerà il Contratto.
Oggetto dell'appalto	Fornitura di n. 11 licenze software in modalità Saas per la gestione di Core Facilities
FVOE	Banca dati nazionale istituita presso l'A.N.A.C. per la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla Gara.
Capitolato Prestazionale	Il presente documento che definisce le caratteristiche tecniche della fornitura.
Capitolato Speciale	Il documento contenente le condizioni generali del Contratto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.
DCIBIO	Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale ed Integrata dell'Università degli Studi di Trento
NICo	Network Italiano di Core facilities/piattaforme tecnologiche
Concorrente	Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola o raggruppata, raggruppanda che presenteranno Offerta per la Gara.
Contratto	Il contratto di appalto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.
Direttore dell'esecuzione del Contratto	La persona fisica, eventualmente indicata da UniTrento, con il compito di gestione del rapporto contrattuale con l'Appaltatore.
Condizioni particolari di RDO	Il documento che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, nonché i criteri di valutazione e di aggiudicazione.

Documenti di Gara	I seguenti documenti: Capitolato Prestazionale, Capitolato Speciale, Condizioni particolari di RDO e relativi allegati che nel loro insieme forniscono ai Concorrenti i criteri di ammissione alla Gara, le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, i criteri di valutazione delle offerte e di scelta dell'Aggiudicatario. Detti documenti sono parte integrante del rapporto contrattuale.
Mandatario	Per i Concorrenti raggruppati o raggruppandi, il componente che assume il ruolo di capofila del gruppo costituito o costituendo.
Offerta	L'offerta tecnica ed economica che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla Gara.
Rappresentante del Concorrente	Colui che la legge o la volontà delle parti indica come rappresentante del Concorrente nel corso della Gara.
Responsabile dell'Appaltatore	La persona fisica indicata dall'Appaltatore per la gestione del Contratto con funzioni di coordinamento e di garanzia al buon funzionamento della fornitura.
Responsabile del procedimento	Prof. Paolo Macchi
Responsabile del procedimento di gara	Dott. Roberto Margoni, pec: <a href="mailto:ateneo@pec.unitn.it">ateneo@pec.unitn.it</a> .
UniTrento	L'Università degli Studi di Trento.

## 1. PREMESSA

La presente richiesta si inserisce nell'ambito del finanziamento PNRR di cui all'Avviso MUR n. 3264 del 28.12.2021 per la presentazione di proposte progettuali per "Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca" da finanziare nell'ambito del PNRR Missione 4, "Istruzione e Ricerca" - Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa" - Linea di investimento 3.1, "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU che forma parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Prestazionale, ancorché non materialmente allegato.

Il progetto PNRR IR Strengthening BBMRI.it (codice identificativo progetto IR0000031 – CUP B53C22001820006) prevede, tra le attività, la creazione di un Network Italiano di Core facilities/piattaforme tecnologiche (NICo) in grado di fornire una molteplicità di servizi alla comunità scientifica delle biobanche. Ad oggi 11 istituti sparsi su tutto il territorio italiano partecipano alla rete NICo, nata nel 2022 e ancora in fase di espansione.

L'Università di Trento ha il compito, nell'ambito del progetto, di acquisire in modalità "Software as a service" (SaaS), licenze software che permettano di uniformare la gestione delle core facilities della rete e di offrire un unico punto di accesso alle stesse attraverso l'utilizzo dello stesso.

Il servizio di installazione del database e di licenza del software gestionale sarà effettuato per gli 11 istituti (o più istituti come da eventuali migliorativi offerti in fase di gara), per un numero medio indicativo di 8 core facilities/istituto, di 40 strumenti/istituto e di 180 utenti/istituto. Il numero finale delle licenze da implementare sarà fornito alla stipula del contratto, con il nominativo dei referenti degli istituti/centri che hanno aderito.

Il software deve supportare l'attività lavorativa svolta nelle core facilities che consiste principalmente nella gestione dei servizi, degli strumenti, degli utenti e dei pagamenti. Dato che le caratteristiche delle core facilities possono essere molto diverse, il software dovrà soddisfare i requisiti descritti in questa premessa e nei capitoli seguenti.

Il mancato rispetto anche di uno solo di tali requisiti minimi comporterà l'esclusione dalla gara.

## 2. CARATTERISTICHE GENERALI

Le core facilities sono dei laboratori che offrono servizi, competenza e gestiscono strumenti a supporto della ricerca scientifica di utenti interni, utenti esterni all'istituto e collaboratori. Per questo motivo il software deve

essere in grado di gestire vari livelli di visibilità, tra cui uno PUBBLICO ovvero un catalogo core facilities con relativi servizi/strumenti disponibili (cartella marketing), ed uno PRIVATO, accessibile al singolo istituto/centro/core facility: visualizzazione ed accesso alla prenotazione di servizi, strumenti e staff a seconda delle policy del singolo istituto.

All'interno della Visibilità privata del singolo istituto/centro/core facility, il software dovrà permettere diversi livelli di profili: i) semplice operatore (User), ii) responsabile del gruppo di ricerca (Group Leader), iii) tecnico di facility (Staff), iv) responsabile di facility (Manager), v) responsabile della gestione amministrativa (Administrator).

Il processo di autenticazione al software online degli utenti, in tutti i vari profili deve avvenire attraverso le stesse credenziali dell'istituto di appartenenza (tipo credenziali shibboleth). Il software dovrà permettere la registrazione ed abilitazione degli utenti, e gestione anagrafica degli stessi.

Dovendo anche gestire la parte dei pagamenti dei servizi e utilizzo strumentazione, il software dovrà avere la possibilità di creare preventivi e fatture, scaricabili in formato PDF, o formato compatibile. Il software dovrà essere predisposto per l'integrazione con il sistema finanziario in uso nei vari istituti (es. SAP e U-GOV). Tale integrazione sarà a carico dei singoli istituti e non è inclusa nel presente appalto, salvo l'integrazione con il sistema finanziario SAP per UniTrento qualora offerta in fase di gara.

Il software dovrà inoltre consentire l'applicazione di diverse tariffe per lo stesso servizio, e modalità di pagamento diverse, distinguendo tra Utenti interni, Utenti esterni accademici, Utenti esterni *for profit* e collaboratori.

### **3. REQUISITI TECNICO/FUNZIONALI MINIMI**

L'appalto prevede la fornitura di un numero di licenze pari al numero degli istituti che alla stipula del contratto partecipano alla rete NICo - minimo 11 licenze e installazioni - di un software (SaaS) gestionale in grado di supportare l'attività lavorativa svolta nelle core facilities. Per ogni istituto, il software dovrà essere in grado di supportare la gestione i) dei servizi offerti dalla core facility, ii) degli strumenti (attualmente circa 40 per istituto, in un range di strumenti che varia da un minimo di 5 ad un massimo di 140), iii) degli utenti (attualmente circa 180 per istituto, range 20-400/istituto) e iv) dei pagamenti.

L'appaltatore dovrà fornire un software in grado di soddisfare i seguenti requisiti tecnico funzionali minimi:

- 3.1. Visibilità.** Il software deve essere in grado di gestire vari livelli di visibilità:
- 3.1.1. Visibilità PUBBLICA della rete NICo: homepage del software con lista degli istituti e relative facilities della rete NICo (cartella marketing). Accesso in sola visione, non operativo.
  - 3.1.2. Visibilità PRIVATA: Accesso operativo, differenziato per profilo utente, con credenziali di accesso.
- 3.2. Credenziali di accesso.** Le credenziali di accesso richieste per l'autenticazione degli utenti potranno essere le stesse dell'istituto di appartenenza dell'utente stesso (credenziali tipo shibboleth).
- 3.2.1. accesso al software da esterni, con credenziali generate dal sistema: sola visione (visibilità PUBBLICA)
  - 3.2.2. accesso al software con credenziali di istituto, non abilitate dal profilo Amministratore dei singoli istituti: sola visione (visibilità PUBBLICA)
  - 3.2.3. accesso al software con credenziali di istituto, abilitate dal profilo Amministratore dei singoli istituti: accesso operativo (visibilità PRIVATA)
- 3.3. Profili degli utenti.** Entro il proprio istituto di appartenenza, e compatibilmente con le policies delle singole facilities, i vari profili utente dovranno avere le seguenti funzionalità minime:
- 3.3.1. Il Profilo USER dovrà dare la possibilità all'utente di (limitatamente alle Core Facility per cui il profilo è abilitato):
    - 3.3.1.1. essere associato ad un Group Leader;
    - 3.3.1.2. vedere il calendario prenotazioni;
    - 3.3.1.3. prenotare tutti i servizi;
    - 3.3.1.4. prenotare tutti gli strumenti per il quale l'utente è stato preventivamente abilitato;
    - 3.3.1.5. prenotare un accessorio di uno strumento qualora presente;
    - 3.3.1.6. prenotare lo staff/assistenza;
    - 3.3.1.7. visualizzare le tariffe;
    - 3.3.1.8. vedere il costo della singola prenotazione prima della conferma;

- 3.3.1.9. scegliere il fondo da associare ad ogni singola prenotazione qualora presenti più fondi;
  - 3.3.1.10. essere associato ad uno o più fondi di proprietà di uno o più group leader per progetti in collaborazione;
  - 3.3.1.11. visualizzare e download dei documenti (download di SOP e altra documentazione) e protocolli delle core facility;
  - 3.3.1.12. ricevere messaggi dalle core facilities;
  - 3.3.1.13. visualizzare e segnalare eventuali messaggi di guasti agli strumenti (meccanismo di alerting).
- 3.3.2. Il Profilo GROUP LEADER dovrà avere la possibilità di:
- 3.3.2.1. avere tutte le caratteristiche e funzioni del Profilo User;
  - 3.3.2.2. essere associato ad un gruppo di Users;
  - 3.3.2.3. essere associato ad un portafoglio di fondi (uno o più fondi) di cui è titolare;
  - 3.3.2.4. visualizzare reportistica relativa alle prenotazioni del proprio gruppo e sui propri fondi;
  - 3.3.2.5. accedere all'archivio delle proprie fatture.
- 3.3.3. Il Profilo STAFF dovrà dare la possibilità di (limitatamente alla core facility a cui il profilo è associato):
- 3.3.3.1. essere associato ad una o più core facility;
  - 3.3.3.2. gestire gli strumenti;
  - 3.3.3.3. gestire i servizi;
  - 3.3.3.4. bloccare la prenotazione di strumenti per malfunzionamento o manutenzione;
  - 3.3.3.5. notificare agli utenti eventuali guasti o altre comunicazioni relative ad uno strumento;
  - 3.3.3.6. comunicare e inviare messaggi a gruppi di utenti.
- 3.3.4. Il Profilo MANAGER di una singola core facility dovrà dare la possibilità di (limitatamente alla core facility a cui il profilo è associato):
- 3.3.4.1. avere tutte le caratteristiche e funzioni del Profilo Staff;

- 3.3.4.2. gestire le richieste di assistenza da parte degli utenti;
  - 3.3.4.3. inserire e aggiornare la lista di strumenti, accessori, servizi e personale;
  - 3.3.4.4. inserire e aggiornare in liste separate i servizi e consumabili;
  - 3.3.4.5. estrarre i dati di utilizzo strumenti;
  - 3.3.4.6. estrarre e visualizzare le prenotazioni;
  - 3.3.4.7. estrarre i movimenti fondi;
  - 3.3.4.8. inserire le policies di cancellazione;
  - 3.3.4.9. applicare restrizioni sulla prenotazione;
  - 3.3.4.10. condividere documenti e protocolli con gli utenti;
  - 3.3.4.11. generare reports dei dati in tabelle, generati in formato pdf e excel/csv, come tracciamento di utilizzo di strumenti, prenotazione assistenza, prenotazione servizi e consumabili, prenotazione strumenti, incidenti e fermo strumenti, dettagli di utilizzo e/o ricavi per periodo di tempo, per facility, per strumento, per gruppo, per fondo, per utente o per qualsiasi altro asset)
  - 3.3.4.12. gestire servizi complessi e progetti scientifici con la possibilità di coinvolgere più facilities o più strumenti/servizi;
  - 3.3.4.13. cambiare prezzi mantenendo traccia delle operazioni di cambiamento;
  - 3.3.4.14. creare note di debito interne o fatture per esterni;
  - 3.3.4.15. utilizzare un canale di comunicazione per condivisione notizie, documenti, etc all'interno dello stesso istituto;
  - 3.3.4.16. inserire FAQ per troubleshooting.
- 3.3.5. Il Profilo AMMINISTRATORE dovrà avere la possibilità di (limitatamente alle core facilities a cui il profilo è associato):
- 3.3.5.1. avere tutte le caratteristiche e funzioni del Profilo Manager;
  - 3.3.5.2. avere accesso con il Profilo Manager a tutte le core facilities del singolo istituto/centro;
  - 3.3.5.3. associare i fondi/centri di costo ai group Leader;
  - 3.3.5.4. possibilità di creazione di portafoglio virtuale;



- 3.3.5.5. registrare e abilitare nuovi profili user/group leader/manager/amministratore direttamente dal database di istituto, con gestione anagrafica;
- 3.3.5.6. monitorare il numero di user attivi e di transizioni;
- 3.3.5.7. creare una mailing list totale per singolo istituto/centro e possibilità di inviare messaggi a gruppi di user.

- 3.4. **Requisito tecnologici.** Il software SaaS dovrà essere basato su tecnologia stabile, performante e sicura in grado di garantire la continuità del servizio.
- 3.5. **Interfacciabilità.** Il software deve essere gestibile via internet con architettura interfaccia web e compatibile con i più diffusi browser presenti sul mercato (MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, ecc). L'interfaccia del software deve utilizzare schemi standard per applicativi web based e tali che sulla postazione client non debba essere richiesta l'installazione in locale di alcun specifico software o ambienti di runtime esterni (es. Java) necessario per il funzionamento della piattaforma. L'interfaccia deve essere semplice, "user friendly" e intuitiva sia di controllo che di configurazione, anche da dispositivi mobili (es. smartphone). Il Software SaaS non dovrà comportare alcun investimento in infrastrutture o hardware a carico degli istituti dove la soluzione verrà implementata. L'interfaccia del software deve essere di facile intuizione senza necessitare di training per l'utilizzo a livello di Profilo User e di Profilo Group Leader. Il software deve essere in grado di adeguarsi ai mutamenti tecnologici legati al suo pieno funzionamento.
- 3.6. **Accessibilità e fruibilità.** Il software dovrà essere dotato di interfaccia accessibile, o avere strumenti che la rendano tale (es. lenti di ingrandimento, aumento dei font), alle persone con disabilità in modo che le informazioni siano fruibili da parte di tutti gli utenti.
- 3.7. **Lingua.** Il software deve avere un'interfaccia web in lingua INGLESE, o eventuale migliorativo offerto in sede di gara.



- 3.8. Cancellazione di prenotazioni.** Il software deve garantire la possibilità di inserire limiti temporali per la cancellazione delle prenotazioni senza penali e permettere l'inserimento di penali per la cancellazione di prenotazioni oltre tale limite.
- 3.9. Prenotazione di Accessori.** Il software deve permettere l'inserimento di uno o più accessori associabili ad uno strumento in fase di prenotazione. In fase di prenotazione, il software deve permettere all'utente la possibilità di scelta degli accessori di uno strumento.
- 3.10. Tariffe.** Il software deve garantire la diversificazione tra tariffa diurna e tariffa notturna. Dovrà garantire inoltre la possibilità di inserimento e applicare tariffe diverse per lo stesso strumento, servizio, o assistenza, e modalità di pagamento diverse distinguendo tra:
- Utenti interni
  - Utenti esterni accademici
  - Utenti esterni for profit
  - Collaboratori.
- 3.11. Trasferimento dati e servizi in fase di transizione in uscita.** Per ogni installazione l'appaltatore deve garantire e supportare gratuitamente il trasferimento di tutti i dati raw (in formato csv, txt o xls) relativi all'istituto/centro entro 3 mesi dal termine del periodo di licenza, in caso di mancato rinnovo da parte del singolo istituto. L'appaltatore dovrà fornire tutto quanto necessario affinché l'istituto possa subentrare nella gestione delle attività mediante altro servizio analogo.
- 3.12. Protezioni dati.** Il software deve essere conforme alla norma vigente in materia di trattamento dei dati personali tra cui Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR) e rispettare i principi ivi stabiliti di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, privacy by default e by design. L'Appaltatore dovrà prevedere e adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire la sicurezza dei dati personali trattati nonché sottoscrivere con UniTrento e con ogni istituto della rete NICo, al quale fornirà le licenze d'uso di software ai sensi del

successivo art. 8, appositi atti di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi per gli effetti dell'art. 28 del GDPR.

I dati personali non potranno essere trasferiti a Paesi Terzi o Organizzazioni Internazionali ai sensi e per gli effetti degli artt. 44 e ss. del GPDR. Il trattamento deve quindi avvenire all'interno dello Spazio Economico Europeo.

- 3.13. Archivio.** Il software deve permettere l'archivio e eventuale successivo recupero di informazioni relative a strumenti, tariffe, servizi, utenti non più attivi. Tutte queste informazioni devono essere scaricabili in formato excel o pdf (o compatibili).
- 3.14. Limiti massimi.** Il software non deve avere limiti al numero massimo di utenti attivi, di strumenti, di staff e servizi e facilities né al numero massimo di transizioni.
- 3.15. Preventivi/Fatturazione/Emissione di Note di debito interne.** Il software deve garantire la possibilità di emettere preventivi, note di debito e di fatturare su servizio/strumento e per progetto, in formato scaricabile (pdf o compatibile), o eventuale migliorativo offerto in sede di gara.
- 3.16. Gestione finanziaria.** Il software dovrà essere compatibile con una futura integrazione con il sistema finanziario in uso nei vari istituti (es. SAP e U-GOV). Tale integrazione sarà a carico dei singoli istituti e non è inclusa nell'appalto, salvo eventuale migliorativo offerto in sede di gara.

#### 4. FORNITURA

L'Appaltatore dovrà attivare e rendere accessibili le licenze software ed avviare il servizio Saas entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di UniTrento di avvio della fornitura.

Alla data di avvio del servizio il software dovrà essere completo di tutte le caratteristiche richieste.

#### 5. INSTALLAZIONE

In sede di implementazione nei vari istituti, l'appaltatore dovrà fornire supporto tecnico da remoto ai vari istituti per chiarire i presupposti tecnici necessari e garantire la corretta implementazione. Dovrà

inoltre fornire assistenza ed interfacciarsi con il personale IT dei singoli istituti, nelle fasi di setup del software e dei moduli applicativi, e di caricamento anagrafiche, per garantire la piena funzionalità di ogni requisito minimo richiesto o offerto.

## **6. TRAINING**

L'appaltatore dovrà svolgere delle attività di training agli istituti/centri della rete NICo. Saranno identificati almeno un (1) Referente per istituto/centro (livello Amministratore) e un (1) Responsabile di core facility per istituto/centro (Livello Manager) che parteciperanno alle fasi di training.

Il training si dovrà svolgere entro 15 giorni dalla piena funzionalità ed accessibilità del software, o successivamente su specifica richiesta del singolo istituto/centro, a totale onere dell'appaltatore.

Su tali basi l'appaltatore presenterà una proposta di progettazione esecutiva, che conterrà tutti i seguenti elementi:

- Training on-line e/o on-site con i referenti livello Amministratore e livello Manager dei singoli istituti (almeno 6 ore totali, con possibilità di organizzare sessioni online con più partecipanti);
- Training post-installazione (a richiesta su argomenti specifici, con possibilità di organizzare sessioni online con più partecipanti);
- Training asincrono (video registrati).

## **7. CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

A partire dall'accessibilità del software in almeno 2 istituti della rete NICo, questi provvederanno in proprio al test del sistema per un periodo di prova non superiore a 30 giorni lavorativi, durante i quali l'appaltatore dovrà dare tutto il supporto necessario alla valutazione della conformità della soluzione offerta.

In fase di analisi delle specifiche tecniche presentate, gli istituti incaricati per il test potranno richiedere all'appaltatore dei test da remoto per provare la funzionalità del software proposto in specifiche simulazioni reali di utilizzo.

In caso di malfunzionamento, l'appaltatore dovrà provvedere nell'arco del periodo di prova al ripristino a sue spese delle condizioni di corretto funzionamento.

Il certificato di regolare esecuzione dovrà attestare la funzionalità di tutte le specifiche comprese in ogni paragrafo del presente documento, e quelle eventualmente fornite dall'appaltatore quali caratteristiche migliorative.

Al termine del periodo di prova, in caso di esito positivo, verrà redatto il certificato di regolare esecuzione.

## **8. GARANZIA E ASSISTENZA**

In aggiunta al periodo di prova - che si conclude con esito positivo della verifica di regolare esecuzione – l'Appaltatore dovrà fornire ad ogni istituto della rete NiCo la licenza, garanzia e il supporto tecnico con una validità di 30 mesi, o eventuale durata migliorativa offerta in sede di gara. La validità di licenza, garanzia, e supporto tecnico decorre per tutti gli istituti a partire dalla data del certificato di regolare esecuzione. Qualora vengano inseriti ulteriori istituti successivamente alla stipula del contratto, la licenza, garanzia e supporto tecnico scadranno in concomitanza con quelle degli altri istituti.

Qualora nel periodo di garanzia vengano rilasciate nuove versioni o aggiornamenti, l'appaltatore dovrà aggiornare il software all'ultima versione disponibile, garantendo il mantenimento di tutte le personalizzazioni senza ulteriori oneri.

L'Appaltatore deve garantire che il software fornito sia privo di vizi o difetti di funzionamento.

L'Appaltatore è, pertanto, obbligato a eliminare a proprie spese senza alcun onere per l'istituto, tutti i vizi, i difetti, le imperfezioni e le difformità manifestatisi durante il periodo di garanzia sul software in oggetto della fornitura.

L'appaltatore deve garantire assistenza online (tipo Help Desk via email, sistema di ticketing) almeno ai profili Amministratore e Manager con tempi di risposta non superiori a 24 ore dalla richiesta.

L'appaltatore deve garantire continua manutenzione, backup e un servizio per far fronte a incidenti non pianificati (disaster recovery services) che ne compromettano la piena funzionalità del software in ogni sua componente.

In particolare l'Appaltatore dovrà garantire:

- una availability (disponibilità) del 99% su una finestra di servizio pari a 24x7 al netto delle manutenzioni programmate e comunicate;
- un RTO (recovery time objective - tempo continuo di indisponibilità prima il recupero non deve superare le 24h) pari a 24h solari;
- un RPO (recovery point objective - in caso di disastro si accetta di perdere 48h di dati in caso di disastro) pari a 48h solari.

## 9. COSTI DI GESTIONE

Al termine del periodo di licenza, garanzia e supporto, ogni singolo istituto/centro deciderà autonomamente se rinnovare a sue spese la licenza.

Si richiede all'appaltatore, entro 60 giorni dalla stipula del contratto, la trasmissione della tabella riepilogativa della scala dei prezzi proporzionale al numero di transizioni/utenti attivi all'anno.

La scala dei prezzi dovrà essere garantita - con adeguamento del costo relativamente al tasso di inflazione (CPI) rispetto all'anno precedente - per il periodo successivo ai 30 mesi di licenza, garanzia e supporto, ovvero all'eventuale durata migliorativa offerta in sede di gara, per almeno 10 anni dal certificato di regolare esecuzione. Per un numero illimitato di transizioni il costo della licenza annuale non dovrà superare i 5000 euro/anno/istituto.

## 10. PRINCIPIO “DO NO SIGNIFICANT HARM” - DNSH

L'Appaltatore dovrà garantire il rispetto del principio DNSH in coerenza con gli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio DNSH (2021/C58/01) e con la “Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”, di cui alla Circolare MEF del 30 dicembre 2021 n. 32 e al relativo aggiornamento del 13 ottobre n. 33.

Nello specifico, secondo quanto riportato nell'allegato documento Scheda tecnica n.6, l'Appaltatore dovrà dimostrare che il data center che ospita i servizi informatici di hosting sia in possesso di una Certificazione di sistema di gestione ambientale di tipo ISO 14001 o EMAS rilasciata o in fase di accreditamento.

Nel caso non fosse possibile, l'Appaltatore dovrà consegnare documentazione a dimostrazione del rispetto del principio orizzontale del DNSH di cui all'allegata Checklist 6\_Servizi informatici di hosting e cloud\_regime 2.xls.

## **11. PRINCIPI TRASVERSALI PNRR**

L'Appaltatore deve assicurare il rispetto dei principi trasversali PNRR pertinenti, quali, tra gli altri, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani.

## **12. QUALIFICAZIONE ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale)**

L'Appaltatore si impegna, nel corso dell'esecuzione del contratto, a qualificare il servizio cloud offerto nel Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati (Cloud Marketplace ACN), ai sensi del Decreto direttoriale n. 29 del 2 gennaio 2023, con le modalità previste dalla determinazione ACN n. 307 del 18 gennaio 2022 o successivi provvedimenti che disciplineranno il regime ordinario di qualificazione a partire dal 1° agosto 2023.

### *Allegati:*

- Scheda tecnica n. 6;
- Checklist 6\_Servizi informatici di hosting e cloud\_regime 2.xls

## Scheda 6 - Servizi informatici di hosting e cloud

### A. Codici NACE

Questa scheda fornisce indicazioni gestionali ed operative per tutti gli interventi che prevedano l'offerta di servizi informatici di hosting e cloud. Le attività economiche di questa categoria potrebbero essere associate ai codici NACE:

J63 - Attività di servizi informatici, ed in particolare:

- J63.1 - Elaborazione dei dati, hosting e attività connesse; portali web;
- J63.1.1 - Elaborazione dei dati, hosting e attività connesse

conformemente alla classificazione statistica delle attività economiche definita dal regolamento (CE) n. 1893/2006.

### B. Applicazione

Il campo di applicazione prevede l'esternalizzazione a un ambiente applicativo cloud e/o in hosting, acquistando un servizio e non un prodotto fisico. Per i servizi cloud ciò comprende:

- l'acquisto di servizi di hosting;
- l'acquisto di servizi cloud.

Questo servizio è erogato **da centri dati che forniscono servizi digitali nel cloud**: in cui il cliente paga per un servizio e **il fornitore offre e gestisce l'hardware/software TIC e le apparecchiature del centro dati necessarie per erogare il servizio**. Ciò include l'hosting contemporaneo di più clienti, che può assumere la forma di un ambiente applicativo cloud. Diversi modelli d'impresa sono associati ai servizi cloud, ma è importante notare che l'ambito si estende solo alla componente dei centri dati. I più comuni servizi cloud individuati sono:

- servizi a livello di infrastruttura (Infrastructure as a Service - IaaS): un fornitore di servizi offre ai clienti l'accesso a pagamento per l'archiviazione, il collegamento in rete, i server e altre risorse informatiche nel cloud;
- servizi a livello di piattaforma (Platform as a Service - PaaS): un fornitore di servizi offre l'accesso a un ambiente basato sul cloud nel quale gli utenti possono sviluppare e offrire applicazioni. Il fornitore mette a disposizione l'infrastruttura sottostante;
- servizi a livello di software (Software as a Service - SaaS): un fornitore di servizi offre software e applicazioni attraverso internet. Gli utenti si abbonano al software e vi accedono tramite il web o le interfacce dei programmi applicativi del fornitore.

### C. Principio guida

I servizi informatici di hosting e cloud sono attività indispensabili per la transizione digitale. Secondo le stime attuali, le Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione rappresentano l'8-10% del consumo europeo di elettricità e fino al 4% delle emissioni di carbonio. La domanda di servizi di hosting e cloud è prevista in forte crescita in tutti i segmenti di business. Sulla base di un uso sempre crescente delle TIC nelle imprese, nelle organizzazioni e nella vita quotidiana, con una tendenza all'aumento della quota del settore nelle emissioni di gas serra, è importante che i centri dati che erogano servizi digitali nel cloud siano gestiti ai fini di minimizzare e controllare gli eventuali impatti generati sui sei obiettivi della Tassonomia.





centre facilities and infrastructures - Part 99-1: Recommended practices for energy management<sup>43</sup>. L'attuazione di tali pratiche è verificata da una terza parte indipendente e sottoposta a verifica almeno ogni tre anni; In alternativa, l'offerente rispetta tutti i requisiti definiti nei Criteri dell'UE in materia di appalti pubblici verdi per i centri dati, le sale server e i servizi cloud.

- b) Se una pratica prevista non è considerata pertinente a causa di vincoli fisici, logistici, di pianificazione o di altro tipo, è fornita una spiegazione dei motivi per cui la pratica prevista non è applicabile o praticabile. Le migliori pratiche alternative del codice di condotta europeo sull'efficienza energetica dei centri di dati o altre fonti equivalenti possono essere identificate come alternative dirette qualora consentano risparmi energetici analoghi;
- c) Il potenziale di riscaldamento globale (GWP) dei refrigeranti utilizzati nel sistema di raffreddamento del centro di dati non supera 675.

#### Elementi di verifica ex ante

- Comunicazione del calcolo della media ponderata del potenziale di riscaldamento globale, anche per l'inventario dei refrigeranti utilizzati nei siti o per fornire il servizio, e dimostrazione dell'aderenza al metodo descritto nell'allegato IV del regolamento (UE) n. 517/2014, e al limite di 675. Anche un sistema di gestione dell'energia (norma ISO 50001) o un sistema di gestione ambientale (sistema EMAS o norma ISO 14001) che riportino l'uso di refrigeranti e siano verificati da terzi possono essere accettati come prova;
- I data center legati ai servizi di hosting e cloud dimostrano la partecipazione aggiornata al European Code of Conduct for Data Center Energy Efficiency, fornendo un modulo compilato<sup>44</sup> che descriva lo status di attuazione delle migliori prassi previste, ricomprese nella versione più aggiornata del *Best Practice Guidelines for the European Code of Conduct for Data Centre Energy Efficiency* » 2022 (JRC) - *2022 Best Practice Guidelines for the EU Code of Conduct on Data Centre Energy Efficiency* | E3P (europa.eu).

Oppure

- I data center legati ai servizi di hosting e cloud applicano alle pratiche raccomandate contenute nel CEN-CENELEC documento CLC TR50600-99-1 "Data centre facilities and infrastructures- Part 99-1 : Recommended practices for energy management".

O anche

- Sono rispettate tutte le indicazioni definite nei Criteri dell'UE in materia di appalti pubblici verdi per i centri dati, le sale server e i servizi cloud della Commissione Europea.

#### Elementi di verifica ex post

- L'adesione al *European Code of Conduct for Data Centre Energy Efficiency* o l'attuazione delle pratiche attese in esso descritte (o nel documento CEN- CENELEC CLC TR50600-99-1 Data centre facilities and

<sup>43</sup> Pubblicato il 1° luglio 2019 dal Comitato europeo di normalizzazione (CEN) e dal Comitato europeo di normalizzazione elettrotecnica (CENELEC), (versione del [data di adozione]: [https://www.cenelec.eu/dyn/www/f?p=104:110:508227404055501:::FSP\\_ORG\\_ID,FSP\\_PROJECT,FSP\\_LANG\\_ID:1258297,65095,25](https://www.cenelec.eu/dyn/www/f?p=104:110:508227404055501:::FSP_ORG_ID,FSP_PROJECT,FSP_LANG_ID:1258297,65095,25)).

<sup>44</sup> <https://e3p.jrc.ec.europa.eu/publications/ict-code-conduct-reporting-form-participants-and-endorsers-guidelines>

infrastructures - Part 99-1: Recommended practices for energy management) deve essere verificata da una **parte terza indipendente e deve essere svolta una verifica almeno ogni tre anni.**

Qualora l'intervento ricada in un Investimento per il quale **non è previsto un contributo sostanziale (Regime 2)**, i requisiti DNSH sono definiti come segue.

I gas fluorurati, se impiegati, in particolare nei processi di refrigerazione delle apparecchiature, dovranno rispettare un potenziale di inquinamento globale (GWP global warming potential) in linea con quanto previsto della normativa comunitaria (Regolamento (UE) n. 517/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 sui gas fluorurati a effetto serra) e la sua applicazione vigente al livello nazionale (D.P.R. 146/2018 (norme di attuazione in materia di gas fluorurati) e il D. Lgs. n. 163/2020 (disciplina sanzionatoria per la violazione delle norme in materia di utilizzo dei gas fluorurati).

Inoltre, considerata la natura degli interventi in questione e l'obiettivo di facilitare la transizione verso un'economia a basso impatto, i seguenti ulteriori requisiti DNSH saranno adottati **progressivamente**.

In un **primo momento** è richiesto, il rispetto dei seguenti criteri di esecuzione del contratto, definiti dai Criteri dell'UE in materia di appalti pubblici verdi per i centri dati, le sale server e i servizi cloud nel Documento di Lavoro dei servizi della Commissione:

- ❖ Monitoraggio dell'utilizzo delle attrezzature informatiche,
- ❖ comunicazione della destinazione finale di server apparecchiature di archiviazione dati e di rete,
- ❖ dimostrazione dell'efficienza dell'uso dell'energia (PUE) al momento della consegna
- ❖ Implementazione progressiva della certificazione per l'efficienza energetica, Energystar o equivalente, per tutte le nuove apparecchiature IT.

In un secondo momento e progressivamente dovranno essere integrati tutti i requisiti previsti dai **Criteri dell'UE in materia di appalti pubblici verdi per i centri dati, le sale server e i servizi cloud nel Documento di Lavoro dei servizi della Commissione**, oppure:

- ❖ L'attività ha dimostrato di aver fatto tutto il possibile per mettere in atto le pratiche pertinenti indicate come "pratiche attese" nella versione più recente del **codice di condotta europeo sull'efficienza energetica dei centri di dati**<sup>45</sup> o nel documento **CEN-CENELEC CLC TR50600-99-1 Data centre facilities and infrastructures - Part 99-1: Recommended practices for energy management**<sup>46</sup> e ha attuato tutte

<sup>45</sup> La versione più recente del codice di condotta europeo sull'efficienza energetica dei centri di dati è l'ultima versione pubblicata sul sito web della piattaforma europea per l'efficienza energetica (E3P) del Centro comune di ricerca, <https://e3p.jrc.ec.europa.eu/communities/data-centres-code-conduct>, con un periodo di transizione di sei mesi a decorrere dal giorno della sua pubblicazione (la versione del 2021 è disponibile all'indirizzo <https://e3p.jrc.ec.europa.eu/publications/2021-best-practice-guidelines-eu-code-conduct-data-centre-energy-efficiency>).

<sup>46</sup> Pubblicato il 1° luglio 2019 dal Comitato europeo di normalizzazione (CEN) e dal Comitato europeo di normalizzazione elettrotecnica (CENELEC), (versione del [data di adozione]):

le pratiche attese a cui è stato assegnato il valore massimo di 5 secondo la versione più recente del codice di condotta europeo sull'efficienza energetica dei centri di dati.

Elementi di verifica ex ante

- Comunicazione del calcolo della media ponderata del potenziale di riscaldamento globale, anche per l'inventario dei refrigeranti utilizzati nei siti o per fornire il servizio, e dimostrazione dell'aderenza al metodo descritto nell'allegato IV del regolamento (UE) n. 517/2014. Può essere accettata come prova anche un sistema di gestione dell'energia (norma ISO 50001), che sia certificato da organismi di certificazione della conformità e riporti l'uso di refrigeranti;

**In un primo momento:**

Elementi di verifica ex ante

- Le nuove apparecchiature IT acquistate per i data center legati ai servizi di hosting e cloud sono certificate secondo lo standard internazionale sull'efficienza energetica EnergyStar, o certificazioni di prodotto sotto accreditamento.

Elementi di verifica ex post

- Fornire la prova dell'attuazione dei criteri di esecuzione del contratto così come definiti dai Criteri dell'UE in materia di appalti pubblici verdi per i centri dati, le sale server e i servizi cloud nel Documento di Lavoro dei servizi della Commissione.

**In seguito,** le verifiche saranno le seguenti:

Elementi di verifica ex ante

- Per i data center legati ai servizi di hosting e cloud sono stati svolti degli studi di fattibilità per l'implementazione e il rispetto di tutte le "pratiche attese" incluse nella versione più recente del **codice di condotta europeo sull'efficienza energetica dei centri dati** e ha attuato tutte le pratiche attese a cui è stato assegnato il valore massimo di 5.

Oppure

I data center che ospitano i servizi di hosting e cloud aderiscono alle pratiche raccomandate contenute nel CEN-CENELEC documento CLC TR50600-99-1 "Data centre facilities and infrastructures- Part 99-1 : Recommended practices for energy management".

In alternativa,

Sono rispettate tutte le indicazioni applicabili definite nei **Criteri dell'UE in materia di appalti pubblici verdi per i centri dati, le sale server e i servizi cloud** della Commissione Europea.

Elementi di verifica ex post

- L'adesione al *European Code of Conduct for Data Centre Energy Efficiency* o l'attuazione delle pratiche attese in esso descritte (o nel documento CEN- CENELEC CLC TR50600-99-1 Data centre facilities and infrastructures - Part 99-1: Recommended practices for energy management) deve essere verificata da una **parte terza indipendente e deve essere svolto una verifica almeno ogni tre anni.**

### **Adattamento ai cambiamenti climatici**

Non pertinente.

### **Uso sostenibile e protezione delle acque e delle risorse marine**

Non pertinente.

### **Economia circolare**

I server e i data center selezionati per l'erogazione dei servizi devono essere realizzati secondo i criteri previsti nel Regolamento (UE) 2019/424 della Commissione del 15 marzo 2019 e modifiche comprese nel Regolamento (UE) 2021/341 della Commissione e nella Direttiva 2009/125/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio. Tali documenti, in un'ottica di sviluppo sostenibile, mirano alla continua diminuzione dell'impatto ambientale complessivo dei server e prodotti di archiviazione dati, tramite:

- Il rispetto di specifiche minime relative **all'efficienza delle unità di alimentazione** e al fattore di potenza;
- Il rispetto di specifiche relative **all'efficienza dei materiali**:
  - Garantire che le tecniche di giunzione, fissaggio o saldatura non impediscano lo smontaggio, a fini di riparazione o riutilizzo, dei seguenti componenti, se presenti: dispositivi di archiviazione dati; memoria; processore (CPU); scheda madre; scheda di espansione/scheda grafica; unità di alimentazione; alloggiamento; batterie;
  - Fornire una funzione di cancellazione sicura dei dati che permetta di cancellare i dati contenuti in tutti i dispositivi di archiviazione dati del prodotto;
  - Mettere a disposizione, gratuitamente o a un costo equo, trasparente e non discriminatorio, la versione più recente disponibile del firmware a partire da due anni dopo l'immissione sul mercato del primo prodotto di un determinato modello di prodotto, per un periodo minimo di otto anni dopo l'immissione sul mercato dell'ultimo prodotto di un determinato modello di prodotto;
- Il rispetto di specifiche per la **progettazione ecocompatibile** esclusive per server con uno o due socket per processori.

I data center selezionati dovranno aver predisposto un piano per lo smaltimento dei rifiuti che permetta di garantire il maggior livello possibile di riciclo, alla fine del ciclo di vita delle apparecchiature elettriche ed elettroniche, includendo dei progetti ufficiali e documentati su tale piano e accordi contrattuali per il corretto riciclo o smaltimento.

Alla fine del ciclo di vita delle apparecchiature, esse dovranno essere adeguatamente preparate per il riuso, recupero riciclo o adeguato smaltimento come previsto dalla normativa sui RAEE.

#### Elementi di verifica ex ante

- I data center legati ai servizi di hosting e cloud hanno un piano di gestione dei rifiuti.

Inoltre:

- Dichiarazione dei produttori/fornitori di conformità alla seguente normativa: ecodesign (Regolamento (EU) 2019/424). La conformità alle normative può essere dimostrata anche tramite il sistema di gestione ISO 30134:2016 certificato da organismi di certificazione accreditati.

#### **Prevenzione e riduzione dell'inquinamento**

Tutte le apparecchiature dei data center dovranno essere in linea con la Direttiva 2011/65/EU del Parlamento Europeo e del Consiglio, sulla restrizione dell'uso di determinate sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche (Direttiva RoHS) e la compatibilità elettromagnetica.

#### Elementi di verifica ex ante

- La conformità delle apparecchiature dei data center è autocertificata dal produttore/fornitore tramite una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, adeguandosi alla seguente normativa: REACH (Regolamento (CE) n.1907/2006); RoHS (Direttiva 2011/65/EU e ss.m.i.); compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE). La conformità alla norma RoHS può essere dimostrata applicando la norma EN IEC 63000:2018.

#### **Protezione e ripristino della biodiversità e degli Ecosistemi**

Non pertinente.

## **E. PERCHÉ I VINCOLI?**

Le criticità potenzialmente rilevabili nella realizzazione di questo tipo di intervento alla luce dei criteri DNSH sono:

Poiché gli ambiti di applicazione enunciati precedentemente sono strettamente correlati allo stoccaggio, manipolazione, gestione, movimentazione, controllo, switching, trasmissione, e processing di dati attraverso data centers (incluso l'edge computing), i rischi sono riconducibili a quelli individuati per i data center.

#### Mitigazione del cambiamento climatico

- Inefficienza energetica delle apparecchiature impiegate nelle strutture che forniscono i servizi di hosting e cloud.

#### Adattamento ai cambiamenti climatici

- Ridotta resistenza agli eventi meteorologici estremi delle strutture ospitanti i data center.

#### Uso sostenibile e protezione delle acque e delle risorse marine

Non pertinente.

#### Economia circolare

- I servizi di hosting e cloud sono indirettamente collegati al potenziale di arrecare danno significativo generato dai data center, ovvero
- Eccessiva produzione di rifiuti RAEE e gestione inefficiente degli stessi
- Rischio di inefficienza nell'uso dei materiali o nell'uso diretto o indiretto di risorse naturali (fonti energetiche non rinnovabili, materie prime, risorse idriche) anche in termini di durabilità, riparabilità, possibilità di miglioramento, riutilizzabilità e riciclabilità dei prodotti.

#### Prevenzione e riduzione dell'inquinamento

- Le strutture ospitanti i centri dati sono composte da materiali contenenti F-Gas refrigeranti che possono contrastare la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento tramite l'aumento significativo delle emissioni di sostanze inquinanti nell'aria, rispetto alla situazione esistente prima dell'avvio dell'attività.

#### Protezione e ripristino della biodiversità e degli Ecosistemi

Non pertinente.

## **F. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La principale **normativa comunitaria** applicabile è:

- Criteri dell'UE in materia di appalti pubblici verdi per i centri dati, le sale server e i servizi cloud
- Regolamento che stabilisce specifiche per la progettazione ecocompatibile di server e prodotti di archiviazione dati (UE) 2019/424 DELLA COMMISSIONE del 15 marzo 2019 e modifiche comprese nel Regolamento (UE) 2021/341 della Commissione
- Best Practice Guidelines for the European Code of Conduct for Data Centre Energy Efficiency "(JRC)
- Regolamento sui gas fluorurati a effetto serra - (UE) n. 517/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014
- Direttiva Ecodesign (Direttiva 2009/125/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio
- Direttiva RAEE (EU) 2012/19 del Parlamento Europeo e del Consiglio
- Direttiva sulla restrizione dell'uso di determinate sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche (EU) 2011/65 del Parlamento Europeo

- Un Nuovo Piano d’Azione per l’Economia Circolare, Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale Europeo e al Comitato delle Regioni

**Le disposizioni nazionali** potenzialmente coinvolte nella gestione di servizi hosting e cloud risultano essere:

- D.P.R. 146/2018 e D. Lgs. n. 163/2020 che recepiscono il regolamento (UE) n. 517/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 sui **gas fluorurati a effetto serra**
- D.Lgs 15/2011 che recepisce la direttiva 2009/125/CE relativa o all’istituzione di un quadro per l’elaborazione di specifiche per **progettazione ecocompatibile** dei prodotti connessi all’energia.
- Il D.lgs. 27/2014 di recepimento della **Direttiva RoHS II**, attua nel territorio nazionale la Direttiva 2011/65/UE sulla restrizione di determinate sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche
- Decreto Legislativo 14 marzo 2014, n. 49 stabilisce misure e procedure di prevenzione alla produzione di **RAEE**.

**Gli elementi di novità derivanti dall’applicazione del DNSH rispetto alla normativa vigente riguardano:**

- ❖ Legati alle prestazioni energetiche del data center che devono essere certificate.



**Scheda 6 - Servizi informatici di hosting e cloud**

*Verifiche e controlli da condurre per garantire il principio DNSH*

Tempo di svolgimento delle verifiche	n.	Elemento di controllo	Esito (Si/No/Non applicabile)	Commento (obbligatorio in caso di N/A)	
Ex-ante	0.1	E' disponibile una Certificazione di sistema di gestione ambientale di tipo ISO 14001 o EMAS rilasciata sotto accreditamento?			
	<i>Il requisito 0.1 verifica il rispetto del principio DNSH in maniera trasversale per tutti gli obiettivi ambientali rilevanti. Nel caso in cui questo non fosse disponibile, rispondere ai punti successivi</i>				
	<i>In un primo momento l'elemento di verifica al punto 1 rimpiazzerà gli elementi di verifica ai punti 2, 3 o 4</i>				
	1	Le nuove apparecchiature IT acquistate per i data center che ospitano i servizi di hosting e cloud sono certificate secondo lo standard internazionale sull'efficienza energetica EnergyStar, o equivalente?			
	<i>I punti 2, 3 e 4 sono alternativi</i>				
	2	Sono stati svolti degli studi di fattibilità per l'implementazione e il rispetto di tutte le "pratiche attese" incluse nella versione più recente del codice di condotta europeo sull'efficienza energetica dei centri dati e hanno attuato tutte le pratiche attese a cui è stato assegnato il valore massimo di 5?			
	3	I data center che ospitano i servizi di hosting e cloud aderiscono alle pratiche raccomandate contenute nel CEN-CENELEC documento CLC TR50600-99-1 "Data centre facilities and infrastructures- Part 99-1 : Recommended practices for energy management"?			
	4	Sono rispettati tutti i Criteri dell'UE applicabili in materia di appalti pubblici verdi per i centri dati, le sale server e servizi cloud e fornite le relative prove di verifica?			
	5	I data center che ospitano i servizi di hosting e cloud hanno un piano di gestione dei rifiuti?			
	<i>Nel caso in cui fosse verificato il punto 4, i punti 6, 7 e 8 si ritengono automaticamente verificati.</i>				
6	E' disponibile una dichiarazione dei produttori/fornitori di conformità alla seguente normativa: ecodesign (Regolamento (EU) 2019/424) considerato che la conformità alle normative può essere dimostrata anche tramite il sistema di gestione ISO 30134:2016 certificato da organismi di certificazione accreditati?				
7	E' disponibile la comunicazione del calcolo della media ponderata del potenziale di riscaldamento globale, anche per l'inventario dei refrigeranti utilizzati nei siti o per fornire il servizio, e dimostrazione dell'aderenza al metodo descritto nell'allegato IV del regolamento (UE) n. 517/2014? In alternativa, è presente sistema di gestione dell'energia (norma ISO 50001), che sia certificato da organismi di certificazione della conformità e riporti l'uso di refrigeranti;				
8	La conformità delle apparecchiature dei data center è autocertificata dal produttore/fornitore tramite una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, adeguandosi alla seguente normativa: REACH (Regolamento (CE) n.1907/2006); RoHS (Direttiva 2011/65/EU e ss.m.i.); compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE) (la conformità alla norma RoHS può essere dimostrata applicando la norma EN IEC 63000:2018)?				
Ex-post	<i>In un primo momento l'elemento di verifica al punto 9 rimpiazzerà l'elemento di verifica al punto 10</i>				
	9	Sono stati attuati i criteri di esecuzione del contratto così come definiti dai Criteri dell'UE in materia di appalti pubblici verdi per i centri dati, le sale server e i servizi cloud nel Documento di Lavoro dei servizi della Commissione e sono disponibili le relative prove di verifica?			
	10	L'adesione al European Code of Conduct for Data Centre Energy Efficiency o l'attuazione delle pratiche attese in esso descritte (o nel documento CEN- CENELEC CLC TR50600-99-1 Data centre facilities and infrastructures - Part 99-1: Recommended practices for energy management) è stata verificata da una parte terza indipendente ed è stato svolto un audit almeno ogni tre anni?			



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIVERSITÀ  
DI TRENTO

**Capitolato speciale**

## **Capitolato Speciale**

**Fornitura di n. 11 licenze software in modalità SaaS (software as a service) per la gestione di Core Facilities nell'ambito del progetto PNRR dal titolo "Strengthening of the Biobanking and Biomolecular Resources Research Infrastructure of Italy" - Acronimo BBMRI.it (codice identificativo progetto IR0000031 – CUP B53C22001820006) presso il Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata (CIBIO) e gli istituti della Rete NICO – CIG 9936711153**

### Capitolato speciale

Termini	Definizione
Aggiudicatario	Il Concorrente primo classificato nella graduatoria delle Offerte ratificata da UniTrento.
Appaltatore	Il soggetto vincitore della Gara, con il quale UniTrento firmerà il Contratto.
FVOE	Banca dati nazionale istituita presso l'A.N.A.C. per la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla Gara.
Capitolato prestazionale	Il documento che definisce le caratteristiche tecniche del servizio.
Capitolato Speciale	Il presente documento contenente le condizioni generali del Contratto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.
Concorrente	Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola o raggruppata/raggruppanda, che presenteranno Offerta per la Gara.
Condizioni particolari di RDO	Il documento che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, nonché i criteri di aggiudicazione.
Contratto	Il contratto di appalto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.
Direttore dell'esecuzione del Contratto	La persona fisica, qualora individuata da UniTrento, con il compito di gestione del rapporto contrattuale con l'Appaltatore.
Documenti di Gara	I seguenti documenti: Condizioni particolari di RDO, Capitolato prestazionale, Capitolato Speciale, Schema di contratto, Modulo Offerta economica. Detti documenti sono parte integrante del rapporto contrattuale
Fornitura	Fornitura di licenze software in modalità SaaS (software as a service) per la gestione di Core Facilities
Mandatario	Per i Concorrenti raggruppati o raggruppandi, il componente che assume il ruolo di capofila del gruppo costituito o costituendo.
Offerta	L'offerta tecnica ed economica che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla Gara.
Rappresentante del Concorrente	Colui che la legge o la volontà delle parti indica come rappresentante del Concorrente nel corso della Gara.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIVERSITÀ  
DI TRENTO

### Capitolato speciale

Responsabile dell'Appaltatore	La persona fisica indicata dall'Appaltatore per la gestione del Contratto con funzioni di coordinamento e di garanzia al buon funzionamento del Servizio
Responsabile del procedimento	Prof. Paolo Macchi
Responsabile del procedimento di gara	Dott. Roberto Margoni - pec: ateneo@pec.unitn.it.
UniTrento	L'Università degli Studi di Trento.



## Capitolato speciale

### Premessa

L'Università degli Studi di Trento (d'ora innanzi denominata "UniTrento") intende appaltare ad un operatore economico (d'ora innanzi denominato "Appaltatore") la fornitura di licenze software in modalità SaaS (software as a service) per gli istituti della rete delle Core Facilities, con le specifiche di cui al presente Capitolato Speciale e al Capitolato Prestazionale.

### Articolo 1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti condizioni si applicano ad integrazione ed in deroga alle "Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di Prodotti" - *Allegato A al Bando "Prodotti"* del MEPA. Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla Legge Provinciale n. 2 del 23 marzo 2020, dalla Legge Provinciale n. 2 del 9 marzo 2016, dal D.L. 77/2021, convertito con L. 108/2021, e dalle ulteriori disposizioni normative in materia di attuazione del PNRR.

### Articolo 2. Oggetto dell'appalto

Il contratto ha per oggetto le prestazioni previste nel Capitolato prestazionale allegato alle Condizioni particolari di RdO. Le prestazioni previste nei documenti di gara e tutte le ulteriori prestazioni e caratteristiche comunque riportate nel presente capitolato speciale sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili. Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime richieste. Il mancato rispetto in fase di esecuzione contrattuale di quanto offerto in sede di gara costituisce grave inadempimento contrattuale.

### Articolo 3. Requisito qualificazione

L'Appaltatore si impegna, nel corso dell'esecuzione del contratto, a qualificare il servizio cloud offerto nel Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati (Cloud Marketplace ACN), ai sensi del Decreto direttoriale n. 29 del 2 gennaio 2023, con le modalità previste dalla determinazione ACN n. 307 del 18 gennaio 2022 o successivi provvedimenti che disciplineranno il regime ordinario di qualificazione a partire dal 1° agosto 2023.

### Articolo 4. Durata del contratto

Il contratto decorre dalla data di stipula del contratto o dalla diversa data di avvio della fornitura e del servizio SaaS disposta da Unitrento e avrà durata fino alla scadenza del periodo di garanzia e supporto tecnico di 30 mesi o eventuale durata migliorativa offerta in sede di gara.

Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di avere efficacia senza necessita di disdetta.



## Capitolato speciale

### **Articolo 5. Modalità e tempi di esecuzione del servizio**

L'Appaltatore dovrà eseguire i servizi richiesti secondo le modalità e le tempistiche riportate nel Capitolato prestazionale. Il Responsabile del procedimento o il direttore dell'esecuzione, dà comunicazione all'Appaltatore di avvio all'esecuzione delle prestazioni contrattuali fornendo tutte le istruzioni necessarie.

### **Articolo 6. Oneri ed obblighi contrattuali**

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento della fornitura devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento.

### **Articolo 7. Importo contrattuale**

L'importo del contratto sarà pari all'importo complessivo offerto dall'Appaltatore nel MEPA (netto oneri IVA). Tale importo dovrà essere comprensivo di ogni onere per lo svolgimento delle attività richieste dal presente contratto. L'importo si intende offerto dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e pericolo e dovrà rimanere invariato per tutta la durata del contratto.

### **Articolo 8. Revisione prezzi**

I corrispettivi, tenuto conto della durata contrattuale e delle modalità di pagamento delle licenze software in modalità SaaS previste dal successivo art. 13, in due rate nell'arco dell'anno, non saranno oggetto di revisione.

### **Articolo 9. Direttore dell'esecuzione**

Per UniTrento il Responsabile del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione del contratto, qualora individuato.

In sede di stipula UniTrento indicherà il nome del Direttore dell'esecuzione, qualora individuato, che verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando gli eventuali inadempimenti riscontrati nell'esecuzione del servizio, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate, informando il Responsabile del procedimento che provvederà alla formale contestazione.

Per ciascun istituto della rete NICO sarà indicato un referente contrattuale con le funzioni di svolgere le attività di direttore dell'esecuzione.

### **Articolo 10. Responsabile dell'Appaltatore**

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento. Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIVERSITÀ  
DI TRENTO

### **Capitolato speciale**

dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore. Prima dell'inizio del servizio, il responsabile dell'Appaltatore dovrà comunicare un indirizzo di posta elettronica dedicato, di posta elettronica certificata, e i recapiti telefonici per le eventuali comunicazioni necessarie.

#### **Articolo 11. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi**

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio oggetto del contratto non limitano né riducono la piena e incondizionata responsabilità dell'Appaltatore.

Ai sensi dell'art. 1228 del Codice civile, nell'ambito delle prestazioni oggetto del contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati a UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto. Sono a carico dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti a persone o cose del medesimo durante l'esecuzione del servizio.

#### **Articolo 12. Certificato di regolare esecuzione**

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dall'art. 31 della L.P. 23/90. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg, ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

#### **Articolo 13. Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari**

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali verrà effettuato con le seguenti modalità, previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 55/2013.

- il 50% dell'importo complessivo offerto (netto oneri I.V.A.) all'esito positivo del certificato di regolare esecuzione di cui all'articolo 7 del Capitolato prestazionale su almeno due istituti della rete NICo, compresa UniTrento;



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIVERSITÀ  
DI TRENTO

### **Capitolato speciale**

- il restante 50% dell'importo complessivo offerto (netto oneri I.V.A.) all'esito positivo del certificato di regolare esecuzione presso tutti gli istituti della rete NICO e comunque entro e non oltre il 30 giugno 2024. Tutti i pagamenti sono condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione di cui al precedente art. 12, ed effettuati da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'esito del D.U.R.C.

Le fatture dovranno essere complete del numero di riferimento del contratto, del CIG del CUP e del Codice Univoco Ufficio **6VP8Z3**.

Dovranno essere intestate a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento, seguire le regole della fatturazione elettronica, essere emesse con esigibilità codice "S" "Scissione dei pagamenti" e trasmesse unicamente in formato elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013.

L'importo della fattura sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi dell'art. 18 - *Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse delle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi* del MEPA. Detta comunicazione dovrà essere inviata all'attenzione dell'Ufficio Acquisti, a mezzo PEC: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it).

Modalità di fatturazione diverse dovranno essere preventivamente concordate tra il Direttore dell'esecuzione di UniTrento e il Responsabile dell'Appaltatore.

In caso di contestazioni relative all'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate. I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché NICompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.

Sull'importo di ogni singola fattura sarà operata, come previsto dall'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016, la ritenuta dello 0,50%. Tali ritenute saranno svNIColate in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione finale, previo rilascio del D.U.R.C. regolare.

### **Articolo 14. Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. L'Appaltatore potrà fare istanza di subappalto solo se ha indicato in fase di offerta le attività che intende subappaltare. Non potrà essere





### **Capitolato speciale**

rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione di subappalto in fase di offerta sia mancante o irregolare.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore.

### **Articolo 15. Monitoraggio**

Al fine di garantire la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di apposita codificazione contabile separata per l'utilizzo delle risorse del PNRR a norma dell'art. 9 comma 4 del D.L. 77/21, convertito con L. 108/21, l'Appaltatore si impegna a raccogliere e a trasmettere i dati relativi all'esecuzione procedurale della fornitura, alla realizzazione fisica e all'esecuzione finanziaria necessari al soggetto attuatore ai fini del caricamento sulla piattaforma nazionale.

### **Articolo 16. Penali**

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore per cause non dipendenti da forza maggiore e comunque non imputabili a UniTrento, sono applicate le seguenti penali:

- Per violazione degli obblighi inerenti la promozione di parità di genere e generazionale di cui agli articoli 47 comma 3 del D.L. 77/2021 sarà applicata una penale pari al 1% dell'importo contrattuale;
- Per violazione degli obblighi inerenti la promozione di parità di genere e generazionale di cui agli articoli 47 comma 3-bis del D.L. 77/2021 sarà applicata una penale pari al 1% dell'importo contrattuale;
- Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini per l'adempimento di obblighi contrattuali, previa contestazione del ritardo e diffida ad adempiere sarà applicata una penale pari al (1‰) dell'ammontare contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

In ogni caso l'ammontare complessivo delle penali applicate non può superare il 20% dell'importo contrattuale. Nell'eventualità in cui ciò si verifichi UniTrento può procedere alla risoluzione totale o parziale del contratto per grave inadempimento e disporre l'esecuzione in danno nei confronti dell'Appaltatore.

La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempienza, senza la preventiva messa in mora.

L'importo delle penali sarà comunicato all'Appaltatore con le relative modalità di addebito, assegnando un termine di 15 giorni per eventuali controdeduzioni. Decorso predetto termine, qualora non sia dato riscontro o le argomentazioni dell'Appaltatore non siano accolte, la penale sarà addebitata in via definitiva.



## Capitolato speciale

### Articolo 17. Comunicazioni

Le comunicazioni tra UniTrento e l'Appaltatore avverranno per iscritto prevalentemente a mezzo PEC. Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile.

### Articolo 18. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore, in caso di inadempienza da parte di quest'ultimo anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;
- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;
- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del contratto;
- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;
- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 20% del valore del contratto;
- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016;
- nelle ulteriori ipotesi previste nel presente Capitolato Speciale;

Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

### Articolo 19. Divieto di ridurre o sospendere il servizio

L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento.

La sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il servizio entro il termine intimato da UniTrento a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIVERSITÀ  
DI TRENTO

## Capitolato speciale

### Articolo 20. Personale dell'Appaltatore

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

### Articolo 21. Diritto di recesso

Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte di APAC o CONSIP S.p.a. di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

### Articolo 22. Nullità del contratto

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

### Articolo 23. Codice Etico e Codice di comportamento

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) reperibili al link <https://www.unitn.it/norme-regolamenti/2099/codice-etico-e-codice-di-comportamento> nonché alle disposizioni del Piano di Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza contenuto nella sezione 2.3 del PIAO 2023-2025 reperibile al link <https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/998/piano-integrato-attivita-e-organizzazione-piao>.

### Articolo 24. Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva con le modalità ed i contenuti indicati dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 con validità dalla data di stipula del contratto fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIVERSITÀ  
DI TRENTO

## Capitolato speciale

### Articolo 25. Riservatezza

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti contrattuali.

È onere dell'Appaltatore segnalare e motivare a UniTrento l'esistenza di ragioni che si oppongano alla divulgazione di dati, in quanto la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei suoi interessi o, comunque, della concorrenza. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori e di tutte le persone che, direttamente e/o indirettamente, per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza di informazioni riservate.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, UniTrento, previa comunicazione all'Appaltatore a mezzo PEC, ha la facoltà di risolvere il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare a UniTrento e/o agli altri soggetti coinvolti.

### Articolo 26. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali" (di seguito anche "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni.

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it); [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it).

Il **Responsabile della protezione dei dati**, al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it).

**Finalità e natura del trattamento:** I dati personali raccolti verranno trattati dall'Università nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per la finalità di stipulazione ed esecuzione del contratto nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge (art. 6, 1 par., lett. e), b) e c) e art. 10 del GDPR; art. 2-*octies* Codice Privacy). Il conferimento dei dati è indispensabile per la stipulazione ed esecuzione del contratto e il mancato conferimento determina l'impossibilità di procedere alla stipula.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIVERSITÀ  
DI TRENTO

## Capitolato speciale

**Fonte e categorie dei dati:** I dati sono raccolti presso l'interessato e presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico. I dati personali trattati sono dati personali comuni (quali dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, estremi identificativi del documento di riconoscimento; dati economico/finanziari, dati fiscali, dati bancari) e dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari).

**Modalità di trattamento:** il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, non eccedenza, riservatezza ed in modo da garantire un'adeguata sicurezza.

**Destinatari dei dati:** I dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate, anche ad altri soggetti terzi, pubblici e privati, per il perseguimento delle suddette finalità nonché per l'adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

**Conservazione:** i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

**Diritti degli interessati:** in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare ai contatti sopraindicati i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, quali il diritto di accesso, rettifica, integrazione e, nei casi previsti, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati e il diritto di opposizione. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR. Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa pubblicata sul portale di Ateneo al seguente link: <https://www.unitn.it/privacy>.

### Articolo 27. Nomina a Responsabile del trattamento dei dati

La nomina del Responsabile del trattamento dei dati e l'invio di istruzioni da parte di UniTrento e/o da parte di altri enti titolari del trattamento verranno attuati secondo le previsioni del presente Capitolato.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIVERSITÀ  
DI TRENTO

## Capitolato speciale

### **Articolo 28. Coordinamento per la sicurezza – D.U.V.R.I.**

Trattandosi di software erogato in modalità SaaS non è prevista alcuna attività presso le sedi degli istituti fruitori e pertanto ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, non è applicabile quanto disposto al comma 3 del medesimo articolo, relativamente all'elaborazione del D.U.V.R.I. pertanto gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

### **Articolo 29. Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

**Contratto per la fornitura di licenze software in modalità SaaS (software as a service) per la gestione di Core Facilities nell'ambito del progetto PNRR dal titolo "Strengthening of the Biobanking and Biomolecular Resources Research Infrastructure of Italy" - Acronimo BBMRI.it (codice identificativo progetto IR0000031 – CUP B53C22001820006) presso il Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata (CIBIO) – CIG 9936711153**

Le presenti condizioni si applicano al contratto sopra indicato, ad integrazione ed in deroga alle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti – Allegato A al Bando "Prodotti" del MEPA.

Il presente contratto viene firmato digitalmente da:

Prof. Paolo Macchi, nato a Varese (VA) il 19.02.1968, il quale agisce in questo atto in qualità di Direttore del Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata dell'Università degli Studi di Trento (d'ora innanzi "UniTrento") con sede in Via Sommarive, 9 a Trento - P. I.V.A. n. 00340520220, presso la quale è domiciliato per la carica.

Sig. ...., nato a ..... (.....) il ... .., in qualità di Legale Rappresentante della Società ..... con sede in ....., P. I.VA ....., presso la quale è domiciliato per la carica.

Premesso che:

- con decreto a contrarre del Direttore del Dipartimento CIBIO n. 260|2023|DCIBIO di data 29 giugno 2023 è stata approvata la progettazione della fornitura di licenze in modalità SaaS, con il criterio del prezzo dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con determinazione del Dirigente della Direzione Centrale Acquisti n. XXXX – di data xx giugno 2023 è stata indetta la relativa procedura negoziata;

- con decreto del Direttore del Dipartimento CIBIO n. xxx – di data xx luglio 2023 la fornitura è stata aggiudicata a \_\_\_\_\_;

UniTrento, ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159 ha richiesto la comunicazione antimafia relativa all'attestazione della sussistenza o meno di una delle cause di decadenza, sospensione o divieto, di cui all'articolo 67 mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia, con richiesta prot. n. \_\_\_\_\_ PR\_PRUTG\_Ingresso \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_;

Tutto ciò premesso, approvato e ritenuto quale parte integrante del presente atto, si conviene quanto segue.

#### **Articolo 1. Oggetto d'appalto**

UniTrento, come sopra rappresentata, affida in appalto alla Società \_\_\_\_\_ (d'ora innanzi denominato Appaltatore), che tramite il proprio Legale Rappresentante accetta, la fornitura di .. licenze software in modalità Saas (software as a service) per la gestione di Core Facilities, con le specifiche di cui al Capitolato prestazionale, all'Offerta tecnica e agli altri documenti di gara. L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare le disposizioni e le norme delle leggi, decreti e regolamenti applicabili al presente appalto. Nell'esecuzione delle prestazioni l'Appaltatore deve sempre e comunque conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

#### **Articolo 2. Durata**

Il presente contratto decorre dalla data di stipula o dalla diversa data di avvio della fornitura e del servizio Saas disposta da UniTrento e avrà durata fino alla scadenza del periodo di garanzia e del supporto tecnico di 30 mesi o eventuale durata migliorativa offerta in sede di gara.

#### **Articolo 3. Importo contrattuale**

Il corrispettivo contrattuale per la fornitura è pari a € ..... (netto oneri I.V.A.), offerto nel MEPA.

#### **Articolo 4. Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari**



Il pagamento a favore dell'Appaltatore, verrà effettuato previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario sul Conto IBAN ..... presso ....., comunicato ai sensi dell'art. 19 *tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse* dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di Prodotti – Allegato A al Bando “Prodotti” del MEPA e con le modalità previste nell'art. 13 del Capitolato Speciale.

#### **Articolo 5. Subappalto e cessione del contratto**

L'Appaltatore ha comunicato di avvalersi/non avvalersi del subappalto.

#### **Articolo 6. Sicurezza – D.U.V.R.I.**

In conformità all'art. 28 del Capitolato Speciale non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

#### **Articolo 7. Spese contrattuali e fiscali**

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa, se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore. L'assolvimento dell'imposta di bollo, sul presente contratto e relativi allegati verrà effettuato in modo virtuale da UniTrento (autorizzazione n. 10668/14 d.d. 23.12.2014) e riaddebitata all'Appaltatore. UniTrento provvederà all'invio di apposita comunicazione relativa al rimborso da effettuarsi da parte dell'Appaltatore.

#### **Articolo 8. Allegati al contratto**

Sono materialmente allegati al presente Contratto:

- Capitolato prestazionale;
- Capitolato Speciale;
- Modulo Offerta tecnica;
- Offerta economica MEPA.

Trento, (la data di stipula del presente contratto firmato digitalmente corrisponde alla data di

sottoscrizione di UniTrento).

**Università degli Studi di Trento**

**La Società**

**Il Direttore del DCIBIO**

**Il Legale Rappresentante**

**Prof. Paolo Macchi**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIVERSITÀ  
DI TRENTO

## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO

www.unitn.it. – pec: ateneo@pec.unitn.it

### AVVISO DI PUBBLICAZIONE RDO APERTA MEPA n° 3612712

**Fornitura di licenze software in modalità SaaS per la gestione di Core Facilities nell'ambito del progetto PNRR IR dal titolo "Strengthening of the Biobanking and Biomolecular Resources Research Infrastructure of Italy" - Acronimo Strengthening BBMRI.it (codice identificativo progetto IR0000031) per il Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata (CIBIO) e per gli altri istituti della rete NICo - CUP B53C22001820006 - CIG 9936711153**

#### Premessa

L'Università degli Studi di Trento intende procedere all'acquisto di licenze software in modalità SaaS per la gestione di Core Facilities nell'ambito del progetto PNRR IR dal titolo "Strengthening of the Biobanking and Biomolecular Resources Research Infrastructure of Italy" – Acronimo Strengthening BBMRI.it (codice identificativo progetto IR0000031 per il Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata (CIBIO) e per gli altri istituti della rete NICo (Network Italiano di Core Facilities/piattaforme tecnologiche).

La fornitura sarà affidata mediante procedura negoziata tramite RdO APERTA MEPA ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) n° 3612712 nel Bando MEPA Beni per la categoria di abilitazione "Licenze software" che comprende il CPV 48000000-8 "Pacchetti software e sistemi di informazione"

Gli operatori economici interessati, qualora non fossero ancora abilitati al Bando sopra citato, potranno rispondere alla RdO n° 3612712 previa abilitazione da effettuarsi entro il termine di presentazione delle offerte previsto per le ore **18:00 di mercoledì 2 agosto 2023** ([Registrazione acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)).

La procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Università degli Studi di Trento

P.IVA – C.F. 00 340 520 220

www.unitn.it

## Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è la fornitura in modalità "Software as a service" di n. 11 licenze software che permettano di uniformare la gestione delle Core Facilities degli istituti della rete NiCo.

I requisiti tecnico/funzionali minimi sono descritti nel Capitolato prestazionale allegato alla RdO aperta MEPA sopra citata.

**Importo a base di gara: € 150.000,00 (netto oneri I.V.A.)** Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato da UniTrento.

L'ammontare complessivo dell'appalto prevede inoltre, la seguente opzione (non compresa nella base d'asta) per la fornitura di ulteriori licenze per un importo massimo quantificato in € 20.000,00€ (netto oneri I.V.A.).

Il Responsabile del procedimento è il prof. Paolo Macchi, Direttore del Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata (DCIBIO).

Il Responsabile del procedimento di gara è il dott. Roberto Margoni, dirigente della Direzione Centrale Acquisti.

Data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di UniTrento e dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici (Sicopat): **venerdì 30 giugno 2023.**

Il Responsabile del procedimento di gara  
*dott. Roberto Margoni*

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)



## **Allegato A – Dichiarazione possesso requisiti generali, speciali e art. 47 D.L. 77/2021, convertito con L. 108/21**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (gg/mm/aaaa) C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
 (eventualmente giusta procura generale / speciale n. \_\_\_\_\_ del gg/mm/aaaa)  
 autorizzato a rappresentare l'operatore economico \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali:

- 1) che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri;
- 2) che l'operatore economico non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016. A tal fine eventualmente dichiara:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- 3) che l'operatore economico ha effettuato, nel triennio precedente la data di pubblicazione della RdO, almeno n. 3 forniture analoghe con buon esito di licenze software in modalità SaaS presso Centri di ricerca con Core Facilities, di seguito elencate:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- 4) di occupare un numero di dipendenti (selezionare una delle seguenti opzioni):

- inferiore a 15** e non è, pertanto, tenuta al rispetto di quanto prescritto dall'art. 47 comma 2, 3 e 3bis del D.L.77/2021, convertito in L. n. 108/2021
- pari o superiore a 15 dipendenti, ma inferiore a 50 dipendenti e:**
- dichiara che nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021, convertito con L. 108/21.
- dichiara di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999.
- pari o superiore a 50 dipendenti e**
- dichiara di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999.

Il dichiarante\*

---

\* In caso di mancata sottoscrizione digitale allegare copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

N.B. Il presente modulo è stato predisposto per gli operatori economici in forma singola. In caso di partecipazione in una delle altre forme previste dall'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 l'operatore economico dovrà adattare il presente modulo al fine di rispettare le disposizioni contenute nei documenti di gara.



## Allegato B – Dichiarazione impegno ex art. 47 D.L. 77/2021, conv. con L. 108/21

Da compilare qualora nell'allegato A sia stato indicato un numero di dipendenti pari o superiore a 15 ed inferiore a 50

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
 (gg/mm/aaaa) C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
 (eventualmente giusta procura generale / speciale n. \_\_\_\_\_ del gg/mm/aaaa)  
 autorizzato a rappresentare l'operatore economico \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA, in caso di aggiudicazione, a consegnare ad UniTrento, entro 6 (sei) mesi dalla stipula del contratto di appalto la seguente documentazione:**

- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile e a trasmetterla alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e la consigliere regionale di parità (art. 47 comma 3 del D.L 77/21 convertito con L. 108/21);
- la certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, da trasmettere alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47 comma 3-bis del D.L 77/21 convertito con L. 208/21).

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

N.B. Il presente modulo è stato predisposto per gli operatori economici in forma singola. In caso di partecipazione in una delle altre forme previste dall'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 l'operatore economico dovrà adattare il presente modulo al fine di rispettare le disposizioni contenute nei documenti di gara.